



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-171/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Valtice, Jabloňová, okres Břeclav
Sídlo	Jabloňová 298, 691 42 Valtice
E-mail právnické osoby	ms.valtice@tiscali.cz
IČO	70281262
Identifikátor	600111717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Maroušovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Valtice
Místo inspekční činnosti	Jabloňová 298, 691 42 Valtice
Termín inspekční činnosti	4. až 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-162/15-B ředitelce Mateřské školy Valtice, Jabloňová, okres Břeclav (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 4. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, pro kterou využívala komplex budov pavilonového typu obklopený zahradou. V uplynulých letech byly budovy postupně rekonstruovány. Ve školním roce 2014/2015 MŠ poskytovala vzdělávání v pěti věkově smíšených třídách 121 dětem, z toho bylo 42 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 ji měly odloženou. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok jako kolo točí se“ s platností od 1. září 2014. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která byla ve funkci od roku 2007, splňovala všechny předpoklady pro její výkon. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i dítěte se somatickými obtížemi. Pro dítě se SVP zabezpečila podporu asistenta pedagoga a zpracovala funkční Individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. Pro dítě se somatickými obtížemi nebylo doporučeno individuální vzdělávání, ale ředitelka operativně zabezpečila potřebné materiální podmínky. Při řízení školy promyšleně delegovala kompetence na svoje spolupracovníky a zapojovala je do tvorby zásadních dokumentů MŠ. Podařilo jí vytvořit funkční organizační a informační systém. Svým tvůrčím a aktivním přístupem v rámci řídicí a kontrolní činnosti i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytvářela dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV, který obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pečlivě vedla požadovanou dokumentaci týkající se ochrany zdraví u dětí. Pravidla pro tuto oblast stanovila ve školním a provozním řádu a zajistila přiměřené poučování dětí o možných rizicích, což bylo zaznamenáno v třídních knihách. Za tříleté sledované období došlo dle evidenci úrazů k jednomu odškodnění. Z kontroly dvou knih úrazů vedených od ledna 2000 a od srpna 2013 vyplynulo, že počet ostatních drobných úrazů měl kolísavou tendenci - ve školním roce 2012/2013 bylo zaznamenáno 14 úrazů, v následujícím roce 2013/2014 již 27 úrazů, a 2014/2015 (k datu KIC) jeden úraz. Rozbory školní úrazovosti se projednávaly na pedagogických poradách. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování vymezovaly interní předpisy školy a dokládaly zápisy v třídních knihách. Pro naplňování ŠVP PV byly zajištěny dobré personální podmínky. Většina učitelek splňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Jedna učitelka si ji v současné době doplňovala. Ředitelka efektivně využila pracovních úvazků učitelek



k zajištění jejich překrývání pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Systematický a propracovaný plán kontrolní činnosti zahrnoval všechny oblasti vzdělávání, byl pravidelně realizován a na základě výsledků byla přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vedení školy vypracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel z hospitační činnosti i orientačních vstupů.

Škola využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které měly ve sledovaných letech 2012, 2013, 2014 prakticky stálou výši 4,4 mil. Kč. Dále škola čerpala finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele každý rok bezmála 1,8 mil. Kč. Celkově pak hospodařila s částkou cca 6,2 mil. Kč ročně. Další výnosy školy pocházely z vlastní hospodářské činnosti (stravné, úplata za vzdělávání, pronájem učebny) a ze sponzorských darů ve výši 28 tis. Kč, které hrály významnou roli v pořizování učebních pomůcek a hraček. Objem uvedených finančních prostředků přispíval k tomu, že škola měla dostatek peněz na realizaci

ŠVP i na zlepšování materiálních podmínek. Ty byly díky kvalitnímu hospodaření a postupně realizovaným opravám na velmi dobré úrovni. Jednotlivé třídy byly dostatečně prostorné pro stanovený počet dětí, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem. Jejich prostorové členění poskytovalo dětem potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Ty měly také k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělocvičných sestav, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Interiér školy vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Školní zahrada byla dostatečně rozsáhlá a vybavená účelnými dřevěnými herními prvky, krytými pískovišti, zázemím pro klidové aktivity dětí i brouzdalištěm.

V hodnocené oblasti převažoval požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Škola dobře naplňovala hlavní cíl ŠVP PV připravit dětem přirozené, bezpečné a podnětné prostředí, v němž se budou všestranně rozvíjet, vzdělávat, sociálně zrát a uvědomovat si své hodnoty. Na průběh vzdělávání měla příznivý vliv osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní klima v jednotlivých třídách. K tomu přispíval i uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelek k nim. Partnerská komunikace přirozeně rozvíjela komunikační a prosociální dovednosti dětí. Průběžné, konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně je však vedlo



k sebehodnocení. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené a přirozeně provázané pouze do zahájení společné svačiny. Po ní následovala řízená činnost, která svojí délkou a obsahem neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Docházelo při ní k předávání hotových poznatků, neposkytovala dětem dostatek prostoru pro vlastní aktivitu a tvořivost. Nabízené aktivity směřovaly často pouze k naplnění motivačního tématu. Děti, které přicházely do školy později, neměly dostatek času pro hru a připravené činnosti, které musely přerušovat a předčasně ukončovat. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně individualizovaná podle potřeb dětí, diferenciací činností reagovala převážně jen na věkové složení dětí. Příčinou bylo také to, že pečlivě vedené diagnostické záznamy o dětech jen výjimečně obsahovaly závěry a téměř nesloužily pro plánování nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly málo efektivní, neboť pro ně nebyl vytvořen dostatečný prostor a čas. Převažovala vnější motivace dětí k činnostem, sporadicky byly využívány prvky prožitkového, situačního učení a kooperace. Na rozvoj správné výslovnosti měla pozitivní vliv spolupráce se speciální pedagožkou, která v prostorách mateřské školy zajišťovala logopedickou poradnu. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Byla dodržována doporučená doba pobytu venku i intervaly mezi jídly, tzv. průběžné vstávání zohledňovalo individuální potřebu odpočinku a spánku u dětí. Nadstandardní aktivity (angličtina, němčina, divadelní kroužek) realizované v odpoledních hodinách nenarušovaly plynulost vzdělávání. Učitelky důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. Při stravování kladly důraz na správné držení příboru i na estetiku stolování, menší pozornost věnovaly dodržování pitného režimu. Děti měly možnost si určit množství jídla. K jejich plynulému přechodu na základní školu přispívaly každodenní aktivity spojené s přípravou na vstup do základního vzdělávání a účinná spolupráce s místní základní školou, jejíž pedagogové se podíleli i na organizování „Edukativně stimulačních skupinek“. Prostřednictvím vzájemných návštěv a konzultací MŠ získávala zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí.

V posuzované oblasti i přes zjištěné dílčí nedostatky převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti při vzdělávání dosahovaly požadované výsledky. Spontánně si organizovaly činnosti, zvládaly řešení běžných situací i problémů. Respektovaly a dodržovaly společně vytvořená pravidla. Disponovaly přiměřenými jazykovými i řečovými dovednostmi. Formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky. Uměly požádat o pomoc i o radu, velmi dobře vyjadřovaly myšlenky. Zejména v nejstarší věkové skupině rozlišovaly bez problémů základní geometrické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a správně se orientovaly v prostoru a v čase. Plnily samostatně úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy.



Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Při sebeobslužných činnostech byly všechny děti mimořádně samostatné. K dobrým výsledkům v oblasti vytváření podmínek vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a s Domem seniorů.

Zapojením do každoročních kulturních programů při valtických slavnostech, vítání občánků, vystoupení pro seniory škola posilovala výsledky v oblasti rozvoje občanských kompetencí. Rodiče měli možnost účastnit se společných akcí a podílet se na jejich organizaci (např. Dýňobraní, vánoční besídka, karneval, Den matek, rozloučení s předškoláky). V systému hodnocení výsledků vzdělávání, škola dobře pracovala s informacemi získanými z každoroční analýzy podmínek a využívala je pro stanovení záměrů k jejich zkvalitnění.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.

Závěry

- Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou:***
 - přátelské, podnětné, příznivé klima školy,*
 - úroveň sociálních dovedností, hygienických návyků a samostatnosti při sebeobsluze,*
 - maximální účelnost nastavení přímé vzdělávací práce pedagogů pro naplňování cílů ŠVP PV.*
- ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu:***
 - nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností během celého dne,*
 - efektivnější využití výstupů z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání,*
 - nastavení hodnocení projevů dětí tak, aby plnilo funkci zpětné vazby a vedlo k sebehodnocení,*
 - zaměřit DVPP na optimální využívání metod a forem.*
- Od data poslední inspekční činnosti v roce 2005 došlo k rekonstrukci objektu, ke zvýšení počtu tříd a tím k navýšení kapacity školy a zvýšení počtu zaměstnanců. Dále k efektivnímu využití pracovní doby pedagogických pracovníků***



a
ke zkvalitnění vzdělávání.

tím

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* města Valtice ze dne 1. října 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Valtice, Jabloňová, okres Břeclav*, tisk ze dne 30. ledna 2015
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Valtice, Jabloňová 298, okres Břeclav* ze dne 3. prosince 2007
4. *Potvrzení ve funkci ze dne 27. listopadu 2013*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok jako kolo točí se*, č. j. 21/14.
6. *Třídní vzdělávací program* na školní rok 2014/2015 (5 ks)
7. *Evaluační třídního kurikula 1. pololetí 2014/2015*
8. *Školní řád* č. j. 12/2015 s účinností 1. září 2014
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* č. j. 2/2014
10. *Evaluační školního kurikula 2013/2014*
11. *Schválení výjimky z počtu dětí starostou města Valtic* ke dni 1. září 2014
12. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 11. června 2014
13. *Žádost o povolení vzdělávání podle IVP* ze dne 1. února 2013
14. *Individuální vzdělávací plán* ze dne 28. ledna 2015
15. *Souhlas s výukou anglického jazyka* 13 ks
16. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP* ze dne 1. února 2013
17. *Seznam dětí* k 4. únoru 2015
18. *Dotazníky pro rodiče nastupujících dětí do MŠ*
19. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015 (Hodnocení individuálních výsledků dítěte, Vstupní dotazník pro rodiče, Dětská kresba)*



20. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (121 ks)
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* (121 ks)
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škol* (121 ks)
23. *Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy* (121 ks)
24. *Odklad povinné školní docházky* (4 ks)
25. *Přehled docházky školní rok 2014/2015* (5 ks)
26. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015* (5 ks)
27. *Organizační řád č. j. 69/2014*
28. *Týdenní rozsah přímé pedagogické práce*
29. *Knihy úrazů vedené od 3. ledna 2000 a od 18. srpna 2013*
30. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 8. dubna 2014*
31. *Plán DVPP na škole pro školní rok 2014/2015*
32. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
33. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/15*
34. *Záznamové archy pro hospitaci 2014/2015 /21 ks/*
35. *Zápis z provozní porady ze dne 4. února 2015*
36. *Zápisy z porad předložené za školní rok 2013/14, 2014/15*
37. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
38. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* (11 ks)
39. *Inspekční zpráva č. j. 12-1203/2005-11075*
40. *Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace Mateřská škola Valtice sestavené k poslednímu dni roku 2011, 2012 a 2013 včetně příloh*
41. *Rozvaha příspěvkové organizace Mateřská škola Valtice k 31. 12. 2013 s datem sestavení 21. ledna 2014*
42. *Čerpání státní dotace, Přijaté dotace z ÚSC a Přijatý příspěvek od rodičů k 31. 12. 2013 ze SR, od ÚSC a čerpání ostatních dotací k 31. 12. 2013*
43. *Účetní závěrka příspěvkové organizace Mateřská škola Valtice za roky 2011, 2012 a 2013*
44. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 Krajský úřad Jihomoravského kraje ze dne 19. prosince 2013*
45. *Výpisy pohybů dle jednotlivých účtů Mateřská škola Valtice ze dne 10. ledna 2014*
46. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 8. dubna 2014*



47. *Knihy úrazů dětí* vedené od 3. ledna 2000 a od 18. srpna
48. Podpisová listina o proškolení zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 28. srpna 2014
49. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance
50. Předávací dokumentace pro stavbu: Dětské hřiště: Mateřská škola Valtice, datum předání díla (5ks lavice) ze dne 26. března 2014
51. *Provozní řád* venkovních hracích ploch ze dne 26. května 2009
52. *Směrnice č. 8* pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010 včetně podpisové listiny
53. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* – Mateřská škola s účinností od 1. června 2009
54. *Směrnice č. 13* pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. května 2013 včetně podpisové listiny
55. *Organizační řád* mateřské školy včetně *organizačního* členění ze dne 28. srpna 2014
56. *Směrnice ke stanovení výše úplaty* za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2012
57. *Protokol o odborné technické kontrole* č.005/2015 ze dne 12. února 2015
58. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irena Maroušová, ředitelka školy

Irena Maroušová v. r.

V Brně dne 6. března 2015

